北 京 科 技 大 学

**仪器设备校外放置使用备案表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 设备负责人  基本信息 | 申请人： 所属单位：  固定电话： 手机：  电子邮件： | |
| 设备  基本信息 | 设备名称 | 设备编号(未入账填写合同号): |
| 经费来源：国拨经费□ 科研经费□ 其他经费 □ | |
| 是否进口：是□ 否□ | |
| 注：国拨经费采购设备及进口设备原则上禁止校外放置。 | |
| 设备拟放置地点（详细地址）： | |
| 申请时间 | 设备拟搬迁至校外时间：  设备预计移回学校时间： | |
| 申请理由 | （详细说明理由，必要时需提供相关支撑材料，如科研合作协议等。）  （是否需要校外验收 是□ 否□） | |
| 申请人  承 诺 | 申请人承诺以上内容均属实，并将配合学校相关部门做到以下两点：  1.仪器设备于校外安置使用时，做好仪器设备的日常维护维修和技术安全工作，保证设备安全、稳定、高效运行；承诺不将仪器设备挪作他用。  2.申请时间到期前，妥善准备设备校内安置条件，保证设备完好地转移回学校；如不能按时移回学校，自愿接受相关处罚。  申请人签名： 年 月 日 | |
| 单位  意见 | （需详细核实并说明情况，明确单位意见）  负责人签字：  公章 年 月 日 | |
| 验收情况（已验收不填写） | 年 月 日，由 对该设备进行了验收。  设备编号： 。 | |
| 后续处理  情况 | （1） 年 月 日，该设备移回学校，放置于 。  （2） 年 月 日，该设备进行了原地报废，报废变价收入为： 元。  （3）其他： | |

备注：1.详见《北京科技大学仪器设备类固定资产管理实施细则（试行）》（校发〔2023〕27号）

2.本表一式两份A4纸打印，其中，一份二级单位留存，一份交资产管理处备案。